



OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission Eau Potable

Dans le cadre de sa mission de production d'eau potable, le Syndicat Mixte de l'Horn doit assurer le suivi technique de ses projets. Il doit aussi mettre en place et suivre la mise en œuvre des périmètres de protection de ses ressources en eau actuelles et futures. Il dispose d'un captage prioritaire (enjeu nitrates et phytosanitaires). Un emploi a donc été créé.

Nombre de postes 1

Temps de travail Temps complet

Poste à pourvoir DES QUE POSSIBLE

Description du poste à pourvoir

MISSION PRINCIPALE : Piloter et suivre les projets et les programmes sur les thématiques de la production et transport d'eau potable, de la protection de la ressource en eau : travaux, études et selon les besoins du syndicat dans les domaines de l'agronomie, de la gestion de l'eau, la production d'eau.

Les activités :

Piloter et suivre les projets et les programmes liés à l'Eau Potable, le réseau de transport et/ou la protection de la qualité de l'eau

- Dans un premier temps, suivi du projet d'agrandissement du stockage eau brute
- En général, et en fonction des projets envisagés, définir le champ des études et la méthodologie à mettre en œuvre
- Evaluer les coûts
- Lancer et suivre les consultations nécessaires pour la réalisation des études et des travaux
- Piloter les appels d'offres (rédaction CCTP et les actes administratifs)
- Rédiger les rapports d'analyse des offres et des rapports de CAO
- Sélectionner les prestataires et suivre leurs études et travaux
- Veiller à la bonne exécution des marchés
- Assurer la maîtrise d'ouvrage de travaux
- Coordonner l'activité des acteurs du projet
- Participer aux réunions
- Rédiger des comptes-rendus, des notes de synthèses

Mettre en place et suivre les périmètres de protection des prises d'eau actuelles et futures du Syndicat

- Animation captage prioritaire
- Préparer le dossier Périmètre de protection de captage (PPC) pour utilisation en secours d'un Forage
- Préparer le dossier Périmètre de protection de captage (PPC) pour une prise d'eau EDCH
- Mise en œuvre, animation et suivi-évaluation des mesures existantes sur le PPC existant, en relation avec le(a) technicien(ne) agricoles avec les acteurs de terrain afin de les sensibiliser à la problématique de protection de la ressource en eau et de les accompagner au changement

Participer au suivi de l'exécution du contrat DSP

- Assurer les relations avec l'usine de production, les adhérents, les tiers...
- Assurer le suivi du contrat de DSP (dont rédaction de RPQS)
- Sur le volet technique, assurer le suivi des projets et travaux
- Suivre la mise à jour du SIG par le délégataire
- Gérer une situation exceptionnelle / gestion de crise

Assurer le suivi administratif, financier, et la veille réglementaire de ses dossiers (en collaboration avec le(a) Responsable Finances)

- Rechercher les financements
- Contrôler les factures, la gestion et l'engagement des dépenses
- Contrôler le versement des subventions
- Apprécier la validité des pièces justificatives
- Renseigner des tableaux de suivi de l'activité
- Rédiger les bilans annuels et solliciter le versement des subventions
- Suivi des études en lien avec l'eau au sens large et des documents de planification cadre associés (SAGE, SDAGE,...)

Réaliser des activités diverses

- Participer aux réunions d'instance du Syndicat et autres réunions internes
- Participer à certains dossiers gérés par le Syndicat en fonction des nécessités de service
- Participer aux actions de communication développées par le Syndicat

Descriptif du profil recherché

Compétences mobilisées Connaissances

Formation dans le domaine de l'environnement, de l'aménagement du territoire, de l'agriculture et/ou de la gestion de l'eau

Connaissances de base dans les domaines de l'eau brute, de la production d'eau potable et traitement des boues ou capacités à s'adapter à des domaines techniques

Connaître le cadre réglementaire et juridique dans lequel s'inscrit le contrat DSP

Connaître la réglementation environnementale

Maîtriser la conduite de projet

Procédures réglementaires de passation des marchés publics

Techniques de communication

Maîtrise des logiciels bureautiques

Connaissance SIG

Formation : Bac+5 Ingénieur ou équivalent

Expérience savoir faire

Être autonome dans l'organisation et la gestion de son temps

Savoir gérer les priorités

Disposer de très bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Capacité d'animation et aisance relationnelle

Savoir planifier, animer, s'adapter aux interlocuteurs

Capacité à travailler en équipe et à mobiliser les acteurs autour d'un projet commun

Se tenir informé de l'évolution réglementaire et législative

Contrôler

Être force de proposition auprès de la direction et des élus

Savoir alerter la direction

Aptitudes à la planification des activités à confier

Savoir fixer des objectifs, mobiliser et valoriser des compétences

Savoir faire appliquer les décisions

Capacité à rendre compte

Savoir être

Rigoureux Forte motivation

Esprit d'initiative Sens du contact

Sens du service Disponibilité
Respectueux des règles de discrétion et de confidentialité
Autonomie Réactivité Adaptabilité
Savoir gérer les imprévus
Bonne capacité d'écoute et de communication

Caractéristiques particulières

Organisationnelles et fonctionnelles

Pics d'activités liés aux échéances et aux projets du Syndicat
Horaires adaptés aux multiples situations de travail (réunions en soirée, évènements hors jours ouvrables...)
Permis B et véhicule personnel indispensable
Réglementaires
10 points de NBI supplémentaires (Dessinateur)

Moyens mis à disposition

Matériel de bureautique, voiture de service

Relations du poste

Interne : agents du syndicat mixte, direction élus

Externe : Partenariats et /ou relations nombreux : Conseil Départemental, Conseil régional, Agence de l'Eau, OFB, SUEZ, Service de l'Etat, Mairie, Syndicats, Communautés de communes, Prestataires, Associations locales...

Situation statutaire du poste /Temps de travail

Filière Technique Cat A

Grade Mini : ingénieur

Grade Maxi : ingénieur, Principal de 1ère classe

Temps complet : 39h/semaine (23jours ARTT)

Du lundi au vendredi 8h30-12h30/13h30-17h30

Situation dans l'organigramme

Poste rattaché au : Syndicat Mixte de l'Horn

Responsable hiérarchique : directrice

Modalités de candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de

Monsieur le Président du Syndicat Mixte de l'Horn le Rest 29420 PLOUENAN

Pour tout renseignement complémentaire sur la fiche de poste

Contacteur : Valérie MORVAN-ROUXEL 02.98.69.51.02, direction@smhorn.fr